



2015 - 2019

Schoolgids 2015-2019

De Veldkamp
Churchillstraat 2
7591 CX Denekamp
0541 351935
dir.veldkamp@konot.nl

Inhoud Schoolgids

Schoolgids 2015-2019 van de Alexander.....	3
Inleiding.....	3
1. Wie zijn wij.....	3
1.1 Onze school.....	3
1.2 Ons bestuur.....	4
1.3 Missie/visie.....	5
1.4 Identiteit.....	6
1.5 Gebouw.....	6
1.6 Wijk/buurt.....	6
1.7 Populatie.....	7
1.8 Personeel/stagiaires.....	7
2. Onderwijs.....	8
2.1 Ons onderwijs.....	8
2.2 Kwaliteitszorg.....	16
2.3 Ouders.....	17
3. Procedures en protocollen.....	19
3.1 Leerplicht en leerrecht.....	19
3.2 Verlofaanvraag.....	19
3.3 Toelating, schorsing en verwijdering.....	20
3.4 Medisch protocol.....	20
3.5 Protocol sociale media op school.....	21
3.6 Veiligheidsprotocol.....	21
3.7 Omgang met sponsporgelden.....	21
3.8 Klachtenregeling en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling.....	21
3.9 Vervanging zieke leerkrachten.....	24
4. Praktische zaken:.....	24
4.1 Buitenschoolse opvang (BSO).....	25
4.2 Traktaties.....	25
4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten).....	25
4.4 Verkeersveiligheid.....	25
4.5 Luizencontrole.....	25
4.6 Eten en drinken.....	25
4.7 Verzekeringen.....	26

Schoolgids 2015-2019 van de Veldkamp

Inleiding

Deze gids is voor kinderen, ouders en/of verzorgers (*) en voor iedereen die iets wil weten over onze school. In deze gids laten wij zien waar basisschool de Veldkamp voor staat, op welke manier we kinderen willen laten leren en op welke wijze wij werken.

Onze basisschool behoort tot de stichting Katholiek Onderwijs Noord Oost Twente (Konot). Deze stichting bestaat uit 22 scholen, gesitueerd in de gemeentes Oldenzaal, Dinkelland en Losser. De naam van de school is de Veldkamp.

De schoolgids wordt voor vier jaar vastgesteld en loopt parallel met het schoolplan. Daarnaast wordt jaarlijks een jaarkatern vastgesteld. Beide delen zijn op de website van de school geplaatst.

Documenten met aanvullende informatie waarnaar in deze schoolgids verwezen worden, vindt u op de website van de school (<http://www.develdkampdk.nl>) Daar waar het afspraken van stichting Konot betreft kunt u deze documenten vinden op de website van Konot (www.konot.nl).

Mocht u naast de gegeven informatie behoefte hebben aan een nadere kennismaking, dan bent u natuurlijk van harte welkom bij ons op school. U kunt altijd een afspraak hiervoor maken met de directie.

Wij wensen u veel leesplezier en hopen dat uw kind/kinderen een fijne en leerzame tijd bij ons op school mag/mogen hebben.

Susan Smidt
Directeur

Jan Bonnes
Adjunct-directeur

(*) ter bevordering van de leesbaarheid kiezen wij ervoor om hierna 'ouders' te schrijven, waar 'ouders en/of verzorgers' wordt bedoeld.

1. Wie zijn wij

1.1 Onze school

De Veldkamp is één van de 22 KONOT-scholen. Sinds 1 augustus 2013 vormt de Veldkamp samen met De Veldkamp een onderwijsgemeenschap. Deze onderwijsgemeenschap wordt

aangestuurd door een directeur onderwijsgemeenschap die wordt bijgestaan door een adjunct-directeur onderwijsgemeenschap. Daarnaast kennen beide scholen binnen de onderwijsgemeenschap een locatieleider. Door de vorming van deze onderwijsgemeenschap kunnen we op beide scholen de kwaliteit van het onderwijs blijven waarborgen. De scholen binnen de onderwijsgemeenschap zullen zelfstandig kunnen blijven bestaan waardoor de toegankelijkheid niet in het geding is.

Wij willen dat uw kind zich bij ons optimaal ontwikkelt. Dat kan als het met plezier naar school gaat, er zich veilig voelt en voldoende uitgedaagd wordt. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat er in zit. U als ouder speelt daarbij een belangrijke, stimulerende rol.

De Veldkamp is een school waar de kinderen naar toe komen om zich een aantal vaardigheden en houdingen eigen te maken, maar vooral ook om kennis en inzicht te vergaren. Gelijkwaardigheid tussen mensen is een belangrijk uitgangspunt. Onze leerlingen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen, die zich onderscheiden in kleur, status, handicap, cultuur of geloof. We zijn alert op discriminatie en werken vooral aan het voorkomen ervan. En als het toch gebeurt, grijpen we direct in!

De Veldkamp wil kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden en talenten te ontplooien. We leren ze om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Maar ook het leren samenwerken met andere leerlingen vinden we erg belangrijk. Onze school is steeds in ontwikkeling, past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen (ook voor de zwakke en hoog begaafde leerlingen).

Er is geregeld contact met de ouders, omdat we afstemming belangrijk vinden.

1.2 Ons bestuur

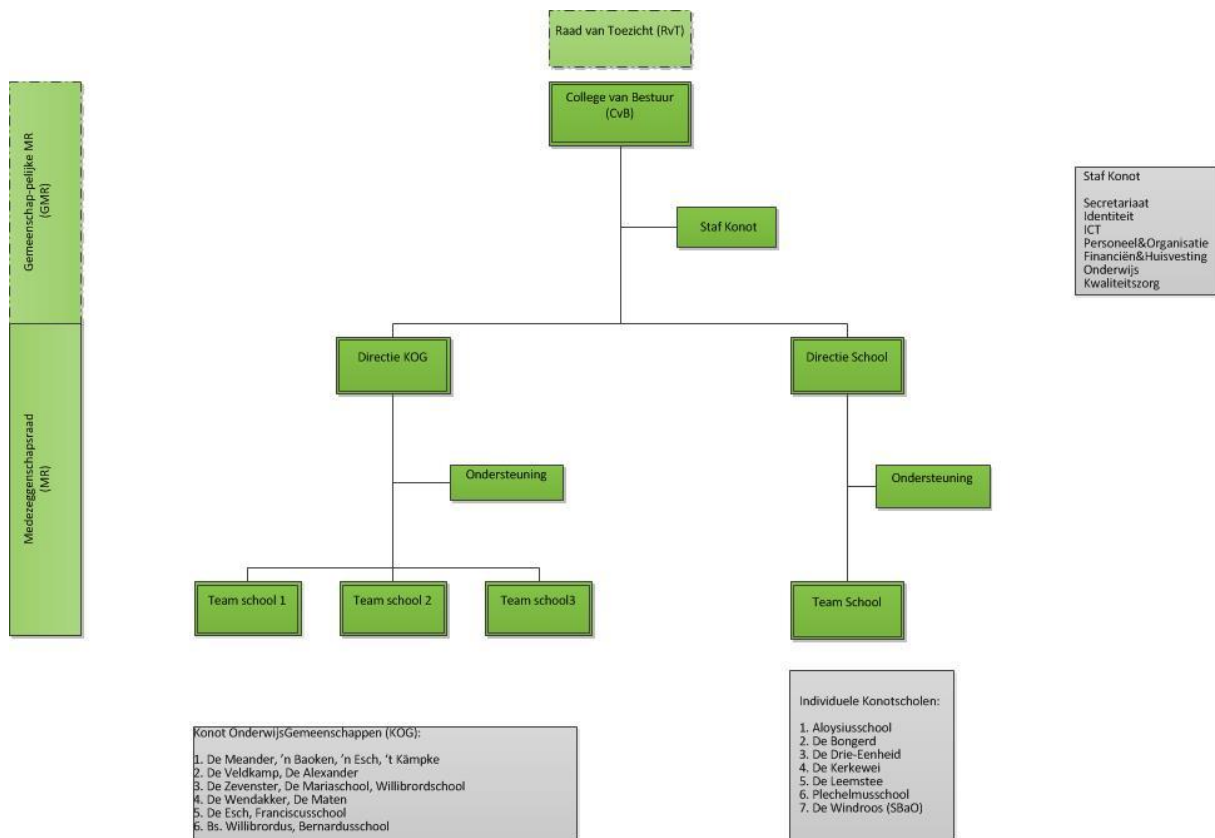
Zoals eerder beschreven behoort onze school tot de Stichting Konot. De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur (CvB). Dit bestuur bestaat uit 2 leden, te weten uit de voorzitter CvB en lid CvB. Het CvB en de directies van de scholen worden ondersteund door stafmedewerkers en een secretariaat. Het CvB houdt zich met name bezig met het vaststellen en evalueren van het beleid van de Stichting, dat is ontwikkeld door de regiegroepen en het Konotberaad in nauwe samenwerking met het CvB.

Tevens stuurt het CvB nieuwe onderwijskundige ontwikkelingen, projecten en activiteiten (ook voortgekomen uit regiegroepen en Konotberaad) aan om directeuren te ondersteunen bij het realiseren van kwalitatief goed onderwijs in een bijzondere school.

Het CvB legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). Op het niveau van de Stichting is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad (GMR) actief, conform de Wet Medezeggenschap Scholen.

Zij adviseert over bepaalde punten van het beleid en heeft op een aantal beleidsterreinen instemmingsbevoegdheid.

Contactgegevens CvB:
Postbus 369
7570 AJ Oldenzaal
Tel. secretariaat: 0541 – 580350
secretariaat@konot.nl



1.3 Missie/visie

‘Leren voor jouw toekomst!’ is de missie voor KONOT voor de komende jaren.

We stellen in ons onderwijs de talenten van onze leerlingen centraal. Het is hun toekomst waar we in onze scholen een brede basis voor leggen. We richten ons hierbij op hun intellectuele, praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten. We stimuleren onze leerlingen om zich vanuit verwondering voor de wereld en met oog voor de ander, tot een stevige persoonlijkheid te ontwikkelen; vol vertrouwen en ontdekkend de toekomst tegemoet.

Onze missie

“De Veldkamp, dat zijn we samen, waar we werkend aan karakterontwikkeling binnen een opbrengstgerichte cultuur de kansen voor ieder kind vergroten!”

Onze visie

De maatschappelijke dimensie:

De school staat midden in de samenleving. We willen de kinderen daarom zo goed mogelijk voorbereiden op deelname aan die maatschappij. Dit betekent, dat we de kinderen zowel kennis en vaardigheden willen bijbrengen, als een zelfstandige, kritische houding, eigen verantwoordelijkheid en weerbaarheid.

In dit kader zijn een goede communicatie met ouders en samenwerking met tal van (onderwijs)instellingen voor ons erg belangrijk. We willen een prominente rol in de wijk spelen.

De pedagogische dimensie:

Voor ons is elk kind uniek. We accepteren elk kind als persoon, die we kunnen aanspreken op haar/zijn gedrag. Elk kind volgt haar/zijn eigen ontwikkelingslijn en tempo voor zover de klassenorganisatie dat toelaat. Elk kind heeft behoefte aan relatie (onderling en naar de leerkrachten toe), competentie (vertrouwen hebben in eigen kunnen) en autonomie (groeien naar zelfstandigheid). Daarom willen we bij ons op school een sfeer van veiligheid en geborgenheid creëren, waarin iedereen met plezier kan werken, voldoende uitdaging kan vinden en ieder kind het resultaat haalt dat binnen haar/zijn kunnen mogelijk is. We bieden adaptief onderwijs en zoeken daarbij naar een goed evenwicht tussen de sociaal-emotionele, cognitieve, creatieve en motorische ontwikkeling van de

kinderen.

De onderwijskundige dimensie:

Binnen ons adaptief onderwijs vormen de door de overheid vastgestelde kerndoelen de basis voor ons onderwijsaanbod. We onderscheiden daarbij drie niveaus, waarbij we recht willen doen aan kinderen die moeite hebben met bepaalde leerstofgebieden, maar ook aan kinderen die juist meer aankunnen. De grote middengroep willen we daarbij niet vergeten. Het werken aan zelfstandigheid met een toenemende verantwoordelijkheid speelt daarbij een belangrijke rol. Ook het samenwerkend leren, soms zelfs groepsdoorbrekend, vormt een wezenlijk onderdeel van onderwijs. Het gebruik van actuele methodes en het integreren van nieuwe technologieën, m.n. op het gebied van ICT, zijn voor ons belangrijke voorwaarden om bovenstaande te realiseren.

De schoolorganisatorische dimensie:

We willen als school ieder jaar beter zijn dan het jaar daarvoor. Binnen onze kwaliteitszorg is dit dan ook het speerpunt. Dus reflecteren wij op ons eigen handelen, leren daarvan en verbeteren ons aanbod telkens weer.

Ambitie

De Veldkamp wil uitgroeien tot een brede school, waarin de zorg en het onderwijs voor kinderen van 0-tot 12 jaar in een doorgaande pedagogische en didactische lijn is gewaarborgd. De samenwerking met kinderopvang 'Pardoes' en andere organisaties zal hiervoor steeds verder geïntensiveerd worden.

1.4 Identiteit

Onze school is een katholieke school die met behoud van onze eigen identiteit openstaat voor andersdenkenden. Onze identiteit biedt de mogelijkheid om de tradities van leerkrachten, kinderen en ouders, samen met hun ervaringen als een belangrijke inspiratiebron te zien. Deze tradities en ervaringen geven belangrijke waarden mee van waaruit we met kinderen communiceren en handelen. Onze kernwaarden zijn: dynamiek, respect, openheid, betrokkenheid en vertrouwen.

Vanuit die tradities en ervaringen stellen wij onszelf en elkaar deze zes levensvragen:

(Wie is de mens? Wat is goed en kwaad? Hoe leven mensen samen? Wat is de betekenis van lijden en dood? Wat is ruimte? Wat is tijd?)

Onze identiteit wordt zichtbaar door:

- Rituelen te gebruiken als: dagopeningen, gedenkhoek en vieringen.
- Burgerschapsvorming te bevorderen door middel van: schoolregels, corvee, protocollen met betrekking tot identiteitsonderwerpen.
- Levensbeschouwelijke communicatie-lessen te verzorgen met ruimte voor: verhalen, tradities en de zes levensvragen.
- Betrokkenheid op de wereld te bevorderen door: samen te werken met maatschappelijke en ideële organisaties, mee te doen aan acties en projecten.
- Ondersteuning t.a.v. de sacramentsprojecten (Eerste Heilige Communie en Heilig Vormsel) die vanuit de parochie worden geïnitieerd. Het initiatief, de organisatie en de verantwoordelijkheid ligt bij de parochie.

1.5 Gebouw

De school telt 12 leslokalen: 6 op de begane grond en 6 op de verdieping. In de lokalen op de begane grond zitten de laagste groepen. Het gebouw is, bij de verbouwing in 1995, toegankelijk gemaakt voor rolstoelers.

Naast de school ligt een grote speelplaats die buiten de schooltijden dienst doet als buurtspeelplaats.

1.6 Wijk/buurt

Ons schoolgebouw ligt in de wijk De Veldkamp in het dorp Denekamp. Het dorp is een van de kernen in de gemeente Dinkelland.

1.7 Populatie

De school telt ongeveer 200 leerlingen die hoofdzakelijk uit de wijken de Veldkamp en de Janskamp komen. Een aantal kinderen wonen in Nordhorn, Noord Deurningen of Beuningen.

1.8 Personeel/stagiaires

Naast de lesgevende taken zijn er op school ook andere taken. Hiervoor zijn er leerkrachten die gedeeltelijk of volledig vrijgesteld zijn van hun lesgevende taken. Bij ons op school zijn dit de volgende:

ICTer	Informatie en Communicatie Technologie
IBer	Interne Begeleider Leerlingenzorg
RTer	Remedial Teacher
ISBer	Interne Stage Begeleider PABO-studenten
SCPer	School Contact Persoon
Directie	Directeur, Adjunct-directeur en Locatieleider

Stagiaires

Onze school is opleidingsschool voor de PABO. Er zijn PABO-studenten uit alle leerjaren die stage lopen. De eerstejaars studenten zullen tijdens het eerste deel van hun stage veel tijd besteden aan observaties en kleine werkopdrachten in de groep. De tweede- en derdejaars zullen onder toezicht van de groepsleerkracht al veel zelfstandiger opdrachten uitvoeren. De vierdejaars hebben een "Leerkracht In Opleidingsstage"(LIO) en staan onder begeleiding van een leerkracht (ISBer) zelfstandig voor een groep.

Met het Regionaal Opleidings Centrum (ROC) onderhouden wij contacten via de 'middelbare beroepsopleiding voor onderwijsassistenten". Deze stagiaires zijn gedurende een schooljaar twee dagen per week op onze school aanwezig.

2. Onderwijs

2.1 Ons onderwijs

2.1.1 Onderwijsconcept

De Veldkamp is klassikaal georganiseerd. De kinderen van een zelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. De leerkrachten proberen de leerstof aan te bieden die bij uw kind past. Onderwijs op maat (adaptief onderwijs) is een systeem dat we steeds verder ontwikkelen. Door de stof en de instructie op de individuele behoeften af te stemmen, proberen we maatwerk te leveren. Door de leerlingen veelvuldig zelfstandig te laten werken, kunnen de leerkrachten extra zorg bieden aan leerlingen die dat nodig hebben; sommige leerlingen kunnen meer/moeilijker werk aan, anderen moeten minder/gemakkelijker opdrachten krijgen. Deze individuele afstemming proberen we ieder schooljaar verder te volmaken.

Kanjertraining

Een kind is meer dan kennis alleen. Ook het sociaal emotionele aspect is van grote waarde. De Kanjertraining geeft veel bouwstenen om dit te ontwikkelen. Op de site van de kanjertraining staat het volgende:

Scholen kunnen met de Kanjertraining op een effectieve manier zorgen voor een veilig klimaat waarin leerlingen respectvol met elkaar omgaan. Daarnaast kunnen ouders met hun kind de Kanjertraining volgen op psychologen praktijken. De Kanjertraining blijkt effectief zelfwaardering te verbeteren en problemen zoals pesten te verminderen.

Onze teamleden zijn bevoegd om kanjertraining binnen de groep te geven. Zij verzorgen de lessen, samen met de kinderen. Die lessen zijn heel belangrijk. Gaandeweg ontwikkelen de kinderen door deze lessen dezelfde taal als het gaat om sociaal emotionele ontwikkeling. Ze begrijpen elkaar dan veel beter en kunnen zichzelf en anderen veel makkelijker corrigeren.

Centrale begrippen binnen de kanjertraining zijn:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

Nog veel meer informatie treft u aan op de site van Kanjertraining: (<http://www.kanjertraining.nl>)

2.1.2 Passend onderwijs en leerlingenzorg

Samenwerken voor passend onderwijs

Passend onderwijs, goede onderwijsondersteuning, zoeken naar de juiste mix van veiligheid en uitdaging en onze leerlingen stimuleren in hun ontwikkeling, beschouwen we als onze kerntaak. We zien leerlingen daarin als kinderen met een voorgeschiedenis, functionerend in een omgeving die verder gaat dan onze eigen schoolmuren.

Kinderen stimuleren in hun ontwikkeling kunnen we alleen als we al vroeg inzicht hebben in hun (specifieke) onderwijsbehoeften, zowel op sociaal-emotioneel, pedagogisch als (vak)didactisch gebied. Het onderwijs kunnen we dan daarop afstemmen. Uiteraard vinden we de informatie betreffende de (specifieke) onderwijsbehoeften zowel bij u als ouder als bij uw kind.

We werken volgens de cyclus van handelingsgericht werken (HGW), omdat het voor ons een manier is om zowel te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de kinderen als rekening te houden met de differentiatiemogelijkheden van de leerkracht. We omschrijven, indien nodig, op grond van gebleken specifieke onderwijsbehoeften van een leerling passende ontwikkelingsperspectieven (OP).

Soms kan het zijn dat we er onvoldoende in slagen om binnen de muren van onze school aan de (specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind tegemoet te komen. Dan is het onze taak om voor het kind op zoek te gaan naar bovenschoolse ondersteuningsmogelijkheden vanuit het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC). Het OOC heeft daartoe een helpdesk en een POBA ingericht (Platform voor Onderzoek, Begeleiding en Advies). Mocht de ondersteuning die vanuit dit OOC

geboden kan worden onvoldoende zijn, dan zullen we voor een passender onderwijsarrangement samenwerking zoeken met onze partners (21 andere schoolbesturen voor Primair en Speciaal onderwijs) in Samenwerkingsverband 23.02 (Twente Zuid: Haaksbergen, Enschede, Hengelo en Oldenzaal en omstreken). Tevens werken we -indien gewenst- samen met instellingen uit de Jeugdhulpverlening zodat de begeleiding op school en in de thuisomgeving op elkaar wordt afgestemd.

Handelings- en opbrengstgericht werken

Onze school werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. Dat betekent dat we het kind uitdagen al zijn mogelijkheden zo goed mogelijk te ontwikkelen. Om er zeker van te zijn dat onze kinderen zich goed ontwikkelen, houden we regelmatig een vinger aan de pols. We volgen op meerdere momenten in het schooljaar de resultaten voor de verschillende vakgebieden en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doen we op verschillende niveaus: het niveau van de individuele leerling, de groep en de hele school. We gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem Parnassys en voor sociaal-emotionele ontwikkeling het observatie-instrument ZIEN!.

Tijdens de zogenaamde groeps- en leerlingbesprekingen bespreken we met ons team of onze leerlingen of groepen zich ook op een goede manier ontwikkelen. Als we niet tevreden zijn over de ontwikkeling van onze leerlingen of groepen passen we het onderwijs aan. Waar dit zinvol en mogelijk is vergelijken we de ontwikkeling van onze leerlingen met de leerlingen van andere scholen binnen Konot en ook landelijk.

Zorg voor jonge leerlingen

Als u uw kind bij ons als leerling aanmeldt, gaan we naar aanleiding van een intakeformulier vlak voor het instroommoment met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Alle 4-jarigen stromen in groep 1 in en volgen, tenzij dat onderwijskundig niet verantwoord is, hetzelfde rooster als de andere leerlingen in groep 1. Afhankelijk van de ontwikkeling van de leerling, wordt aan het einde van het schooljaar door de school -na overleg met de ouders- bepaald of het kind in groep 1 blijft of dat het doorstroomt naar groep 2. Als besloten wordt dat een kind dat in de loop van het schooljaar is ingestroomd in groep 1 blijft, bekent dat niet dat het blijft zitten. Doorstroom, of het nu gaat over vervolg in groep 1 of in groep 2 of van groep 2 naar 3, is afhankelijk van het ontwikkelingstempo en de aanleg van het kind. We voeren vanaf het instroommoment structurele gestandaardiseerde observaties uit om de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van het kind in beeld te brengen en om vroegtijdig eventuele (leer)problemen te signaleren. In overleg met de ouders wordt er besloten in welke groep we het beste kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Een kleuterperiode duurt voor sommige kinderen twee schooljaren, voor anderen bijna drie en dat is beiden normaal.

Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

De Veldkamp staat open voor alle kinderen. Ook voor leerlingen met een speciale leer- of zorgbehoefte. In de beslissing een leerling met een speciale leer- of zorgbehoefte aan te nemen wordt zorgvuldig gekeken of wij de leerling kunnen bieden wat deze nodig heeft. Oftewel hebben wij als school en team de kennis, vaardigheden en faciliteiten om de leerling onderwijs op maat te bieden? Dit zal steeds per leerling met de interne begeleiding, team en ouders besproken moeten worden.

Organisatie leerlingzorg op schoolniveau

Op onze basisschool wordt regelmatig gekeken of leerlingen zich voldoende naar hun mogelijkheden ontwikkelen. Dit gebeurt tijdens toets- of observatiemomenten gedurende de schoolloopbaan van uw kind. Zijn er zorgen met betrekking tot de ontwikkeling van een leerling, dan wordt dit binnen de basisschool besproken. Er wordt gekeken wat hij/zij nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen en daarvoor wordt een handelingsplan opgesteld.

Natuurlijk hopen we dat het niet voorkomt, maar soms gaat het met een kind niet zo goed op school. Dan gaat het leren niet zo goed of we zien dat een kind niet "zo lekker in z'n vel zit" of dat het zich anders gedraagt dan verwacht.

De school zal dan zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak hiervan is en met de ouders overleggen wat de beste aanpak is. Als het een probleem betreft waar we als school niet uit komen dan kunnen we de leerling bespreken in het zorgadviesteam. Dit ZAT bestaat uit de interne begeleider, een directielid van de school, de schoolcontactpersoon en deskundigen van buiten de school. Deze deskundigen zijn: de schoolverpleegkundige van jeugdgezondheidszorg en een maatschappelijk werker. De medewerkers van dit ZAT kunnen ons adviseren hoe wij deze leerling kunnen helpen, maar zij kunnen ook zelf met deze leerlingen en hun ouder in gesprek gaan om samen te zoeken naar de beste manier om de problemen op te lossen. Als wij het ZAT willen inschakelen ten behoeve van een van onze leerlingen, zullen wij dit in overleg met, en na toestemming van de ouders doen. Het spreekt bovendien vanzelf dat alle informatie die over leerlingen aan het ZAT gegeven wordt, vertrouwelijk blijft.

Door deze nauwe samenwerking binnen het ZAT willen wij zo goed mogelijk op problemen van leerlingen kunnen inspringen en zo snel mogelijk helpen, zodat alle leerlingen een prettige tijd bij ons op school zullen hebben. Mocht u meer informatie over het ZAT willen hebben, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider of een directielid van de school.

Als de basisschool vragen over een leerling heeft die men niet zelf of binnen het ZAT kan beantwoorden, is er de mogelijkheid om in overleg met ouders, een aanvraag voor hulp te doen binnen het OOC bij het Platform voor Begeleiding Onderzoek en Advies (hierna te noemen POBA). In het POBA worden ondersteuningsarrangementen ontwikkeld en uitgevoerd t.b.v. de school, de leerkracht en/of de leerling.

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft, omdat een kind boven zijn vermogen moet presteren waardoor het in de problemen komt. We treden dan in contact met de ouders om de onderwijsontwikkeling van het kind te bespreken.

Als er sprake is van een doublure dan kijken we naar de cognitieve vaardigheden én naar de persoonsontwikkeling van de desbetreffende leerling. Tijdig zal een voorstel voor doublure bij de ouders kenbaar worden gemaakt. Indien er na overleg geen overeenstemming komt met de ouders, zal de school het besluit nemen.

Soms komt het voor dat we de afspraak maken, in overleg met de ouders, dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool, maar we stellen het aangepast programma zo op dat er aansluiting is bij het vervolgonderwijs. We noemen dit een ontwikkelingsperspectief.

Op onze school wordt bij een aanmelding van een leerling met specifieke onderwijsbehoeften steeds een zorgvuldige afweging gemaakt. De onderwijskundige vraag van het kind wordt dan door genomen. Het gaat hierbij om de hulpvraag die het kind stelt en wat dat betekent voor het pedagogisch klimaat, het didactisch klimaat, de leerlingenzorg, de professionalisering van het team, de ondersteuning die de school kan krijgen, de contacten met de ouders en de gebouwelijke en materiële mogelijkheden.

Wanneer we, rekening houdend met hierboven genoemde aspecten, tot een voor beide partijen (ouders en school) acceptabel handelingsplan kunnen komen, zal tot plaatsing worden overgegaan. Het jaarlijks op te stellen handelingsplan zal bepalend zijn voor verdere samenwerking.

Er zijn ook leerlingen op onze school die extra werk aankunnen. Binnen de methodes is er al extra oefenstof en verrijkingsstof die deze leerlingen kunnen maken.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat leerlingen versneld doorstromen.

We hebben voor de meer begaafde leerlingen een aangepast programma. Deze kinderen maken minder werk van de reguliere stof en volgen een moeilijker programma voor verschillende vakken.

Daarnaast is er voor deze kinderen de mogelijkheid om deel te nemen aan de bovenschoolse plusgroep die onze onderwijsgemeenschap samen met onderwijsgemeenschap Zwem vormt.

Het signaleren van meer- en hoogbegaafde leerlingen gaat aan de hand van het

schoolspecifieke protocol Meer en Hoogbegaafdheid. Dit kunt vinden u op

(<http://www.develdkampdk.nl>)

Schoolondersteuningsprofiel

Met het schoolondersteuningsprofiel brengen wij in beeld welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Dagelijks geven onze leraren onderwijs aan onze leerlingen. Daarbij houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen, van de aandachtspunten uit het referentiekader van de PO-Raad (zoals preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp) en van de afspraken die door besturen zijn gemaakt.

Het huidige schoolondersteuningsprofiel is opgesteld in maart 2014 en is te vinden op onze website onder de knop 'ouders'.

2.1.3 Onderwijstijd, verantwoording per vakgebied, schooltijd

Lessentabel groep 1/2		Lessentabel groep 3 t/m 8	
Routine Taal / Rekenen	4.00 uur	Taal / lezen	9 uur
Taal/ rekenkring onderbouwd	4.00 uur	Rekenen	5 uur
Muziek	1.15 uur	Schrijven (3/4/5/6)	0.30 uur
Buitenspel en beweging	5.00 uur	Engels (7/8)	0.30 uur
Werkles OGW	5.00 uur	Verkeer	0.30 uur
Werkles ANK	2.30 uur	Zelfstandig werken	2 uur
Wereldoriëntatie, dagopening / levensbeschouwelijk onderwijs	2.00 uur	Wereldoriëntatie, dagopening / levensbeschouwelijk onderwijs	4.15 uur
		Lichamelijke opvoeding	1.30 uur
		Muziek	0.30 uur
		Pauzes	1.15 uur
Totaal	23.45 uur	Totaal	25.00 uur

2.1.4 Methodes

Groep 1 en 2

Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. De kleuters hebben 's morgens vanaf 8.20 vrije inloop. Ze mogen dan een werkje naar eigen keuze pakken. De leerkrachten gebruiken deze tijd voor individuele begeleiding van leerlingen. Daarna werken we in de kleutergroepen vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's (school, vakantie, zomer, winter, herfst, lente). We maken daarbij gebruik van het programma Onderbouwd. Ook voor het werken met het ontwikkelingsmateriaal is de methode onderbouwd onze leidraad. Op deze wijze kunnen we zorgen dat alle kerndoelen voor de kleuters worden bereikt en dat er een goede aansluiting is met het programma in groep 3. Naast de thema's van Onderbouwd is er nog voldoende ruimte voor actuele thema's. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

Rekenen en wiskunde.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt met de methode "Wereld in Getallen" gewerkt. In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. De kinderen leren tabellen en grafieken zelf te lezen en te maken.

De kinderen leren hoofdrekenen, cijferen en handig rekenen. Voor ingewikkelde bewerkingen gebruiken we in de hogere groepen soms de rekenmachine. Kinderen leren vele bewerkingen tegenwoordig anders dan u ze zelf vroeger hebt geleerd. We proberen de kinderen zoveel inzicht te geven in ons rekensysteem, dat ze zelf tot de oplossing van een rekenprobleem kunnen komen. Bij deze methode werken we op drie niveau's / routes. We kennen de 1 ster-, 2 ster- en 3 ster-route, waarbij de 2 ster-route de basisroute is. Kinderen die extra instructie nodig hebben werken in de 1 ster-route, dit zijn de minimumdoelen. Kinderen die duidelijk meer aankunnen dan de gestelde (landelijke) norm krijgen de 3 ster-route aangeboden. In deze methode zit dus al werk voor kinderen die meer aankunnen. Daarnaast zullen we goed in de gaten houden of deze leerlingen hierin voldoende uitdaging vinden.

Nederlandse taal.

Op het gebied van taal werken we met de methode Taal Actief (vierde versie).

We besteden op onze school veel aandacht aan het leren foutloos schrijven (de spelling) en het schriftelijke taalgebruik (zinsbouw, woordenschat, grammatica).

Ook het begrijpend lezen is erg belangrijk. Weten wat je hebt gelezen is nodig om je ook de lesstof van andere leervakken eigen te maken. We besteden veel aandacht aan het leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Vanaf groep 5 is er aandacht voor de verschillende werkwoordsvormen.

Lezen.

In groep 3 beginnen de meeste leerlingen met het leren lezen. Er wordt gewerkt met "Veilig leren lezen". In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk. In groep 4 wordt gestart met voortgezet technisch lezen. Met behulp van de methode "Estafette" wordt instructie gegeven aan alle leerlingen. Daarnaast gebruiken we verschillende oefenvormen (tutor-lezen, bavi-lezen, duo-lezen). Aan het einde van groep 6 moeten alle kinderen het hoogste niveau hebben bereikt.

In de hogere groepen (4 t / m 8) komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen. Hiervoor wordt de nieuwe digitale methode "Nieuwsbegrip" gebruikt. Ook werken we met Blits. Hiermee leren de kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen:

- omgaan met studieteksten
- gebruiken van informatiebronnen (waaronder internet!)
- kaartlezen
- lezen van schema's, tabellen en grafieken

Op De Veldkamp leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is een schoolbibliotheek waar kinderen onbepaald boeken kunnen lenen. Deze wordt periodiek uitgebreid met leenboeken van de openbare bibliotheek. Oudere kinderen lezen voor aan kleuters. Bij het bavi-lezen worden boeken gekozen die ze fijn vinden om te lezen. Ook brengen we bezoeken aan de openbare bibliotheek.

Twee weken staan in het teken van een leesproject: De Kinderboekenweek en de Rode Draad. Voor projectwerk maken we eveneens gebruik van leensets van de openbare bibliotheek.

Schrijven.

Kinderen leren op De Veldkamp in de groepen 3, 4, 5 en 6 schrijven met de methode "Pennenstreken". Een voorbeeld van de letterkaart is op school verkrijgbaar. Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren.

Engels.

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven met de methode Take it easy. In overleg met het Twents Carmel College hebben we afgesproken dat de basisscholen zich vooral bezighouden met spreekvaardigheid. Kinderen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen.

Wereldoriëntatie en verkeer.

Op onze school praten we op heel veel momenten met de kinderen over de wereld om ons heen en we brengen hen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Meestal gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukken enzovoort. De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

voor natuur en techniek:	<i>Naut</i>
voor aardrijkskunde:	<i>Wereldzaken</i>
voor geschiedenis:	<i>Brandaan</i>
voor verkeer:	<i>Straatwerk</i>
	<i>Op voeten en fietsen</i>
	<i>Jeugdverkeerskrant</i>

In groep 7 doen we mee aan het "dode hoekproject". Groep 8 neemt deel aan het schriftelijk en het praktisch deel van het landelijk verkeersexamen. Eens in de twee jaar doen we mee aan ANWB Streetwise.

Burgerschapsvorming.

Als basisschool willen we dat onze leerlingen zich zoveel mogelijk ontplooiën en bereiden we ze voor op deelname aan onze samenleving. Daarom leren we ze vaardigheden die je nodig hebt om je in die samenleving staande te houden. Daarnaast willen we de leerlingen ook stimuleren om later actief aan onze democratische samenleving deel te nemen. Daar heb je kennis voor nodig maar ook vaardigheden en is het bovendien van belang dat je leert handelen vanuit met elkaar gedeelde waarden en normen.

Onderdelen van burgerschapsvorming komen tijdens de lessen van de zaakvakken en de kanjertraining aan bod.

Computeronderwijs.

Zoals hiervoor beschreven wordt veelvuldig met computers gewerkt. In de kleutergroepen worden hierbij ouders ingeschakeld. We gebruiken programma's die een vast onderdeel van een lessenspakket vormen, zoals bij Schatkist en het aanvankelijk lezen, bij rekenen en taal, maar ook veel programma's die niet specifiek bij een bepaalde methode horen. Verder gebruiken we programma's bij remedial teaching. Internet wordt door de leerlingen van de hogere groepen gebruikt voor het opzoeken van informatie die b.v. gebruikt wordt bij het maken van een project. In iedere groep staan enkele (meestal 4) computers. Daarnaast zijn ipads en laptops te gebruiken b.v. voor groepslessen en is er een computerlokaal. In de groepen 3 t/m 8 wordt m.b.v. een digitaal schoolbord les gegeven. In de groepen 1 en 2 werken we met een Touch screen. Dit biedt veel mogelijkheden zoals: het opslaan van instructie, snel vertonen van internetsites, powerpoint-presentaties, snel vertonen van filmpjes, etc.

Expressievakken.

Elke groep heeft wekelijks de expressievakken op het rooster staan. Elke leerkracht zal, eventueel samen met hulpouders, de kinderen een aantal onderwerpen aanbieden. We doen dit vooral vanuit de methoden Handenarbeid moet je doen en Tekenen moet je doen.

Muzikale vorming.

Muziek wordt in de groepen 1 en 2 gegeven door de eigen leerkrachten. Muzieklessen in de groepen 3 t/m 8 worden door de vakleerkracht muziek gegeven. Deze werkt vanuit de methode Muziek moet je doen. Ook bij de expressievakken streven we kwaliteit na. Het eindproduct is hier echter minder belangrijk dan het proces; zeker als het om jongere kinderen gaat.

Lichamelijke oefening.

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het speellokaal. Deze groepen werken vanuit de methode Bewegen in het speellokaal.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week gymles in het gymlokaal of op het speelveld.

Eén les wordt besteed aan spel (door de eigen leerkracht) en de andere aan oefeningen en toestellen (door de vakleerkracht). De lessen worden gegeven naar de methode "Basislessen Bewegingsonderwijs". In alle groepen staan dezelfde oefeningen per week op het programma. Er wordt gewerkt met een zo genaamde basisopstelling die, afhankelijk van de groep, wordt aangepast aan het ontwikkelingsniveau van de leerlingen.

2.1.5 Met wie werken we samen

De school heeft samenwerkingsvormen met een aantal instellingen waarvan de expertise van belang is voor ons onderwijs of voor het individuele kind. In dit hoofdstuk noemen we de instellingen waar we een dergelijke samenwerking mee hebben.

Overige Konot-scholen

We werken op onderwijskundig gebied nauw samen met De Alexander. Met deze school vormen we sinds de start van schooljaar 2013-2014 een onderwijsgemeenschap. Met de scholen van onderwijsgemeenschap ZWeM werken we samen voor de plusgroep. Ook met andere Konotscholen werken we samen waar het gaat om bv onze schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie.

GGD (Gemeentelijke Geneeskundige Dienst)

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij.

Het team Jeugdgezondheidszorg

Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte tot dat uw kind 19 jaar is. De eerste vier jaren van uw kind bieden wij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau. Daarna op de school van uw kind.

Gezondheidscheck op school

In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs zien wij uw kind. Wij kijken naar de lengte en het gewicht en of uw kind goed kan zien en horen. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van uw kind. Ouders hoeven hier niet bij aanwezig te zijn. Wij vragen ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij ons al kennen. Wij stellen ons daarom altijd eerst even voor in de klas.

Op onze website www.ggdtwente.nl is een film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen een extra onderzoek bij de arts of verpleegkundige. Ouders zijn hierbij welkom. Daarnaast kunnen ouders bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van hun kind.

Samenwerking met school

Voor ons is de samenwerking met scholen heel belangrijk en waardevol. Wij hebben daarom regelmatig contact met school en nemen deel aan het ZAT. Wij zijn voor scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

Inentingen

Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Een prik tegen difterie, tetanus, polio (de DTP-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik). Daarnaast ontvangen alle 12-jarige meisjes drie keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen baarmoederhalskanker.

Meer informatie over inentingen: www.ggdtwente.nl/jeugdgezondheidszorg/vaccinaties.

Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact?

U kunt ons bellen op het centrale telefoonnummer 0900 - 333 88 89 (lokaal tarief).

Kindcentra

Met de organisaties voor kinderopvang in het dorp is een goed contact. Er zal bij de overgang van de organisatie voor kinderopvang naar basisschool in overleg met de ouders een rapportage naar de basisschool gaan. We hebben binnen Dinkelland gezamenlijk afspraken over het volgen van de leerlingen en de overdracht van kindcentra naar de basisschool.

De Veldkamp werkt samen met:

1. KDO Pardoës Kinderopvang, Burg. Hoogklimmerstraat 17-19, 7591 ER Denekamp. Tel. 0541-350543; www.kinderopvangpardoës.nl.
2. KDO Nijntje Pluis, tel: 0541-516889; e-mailadres: info@nijntjepluis.nl

Schoolontwikkeling en –ondersteuning

Op de Veldkamp maken we voor schoolontwikkeling en ondersteuning gebruik van verschillende externe deskundigen.

PABO en ROC Oost Nederland

Wij willen ook voor stagiaires van de pabo en het Roc een leerplek zijn. Zij zijn bij ons van harte welkom. De ervaring leert dat de aanwezigheid van stagiaires een positieve uitwerking heeft op de school. We zijn opleidingsschool en hebben op school een interne stagebegeleider. Deze fungeert als tussenpersoon tussen stagiaires en school en is verantwoordelijk voor de stagiaires.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs op onze school en bezoekt in dat kader tenminste één keer in de vier jaar onze school. Voor meer informatie over de werkwijze van de inspectie kunt u terecht op de website www.onderwijsinspectie.nl. Ook kunt u op deze site via het contactformulier uw vragen aan de onderwijsinspectie stellen. Overige contactgegevens van de onderwijsinspectie zijn als volgt:

Onderwijsinspectie

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon loket onderwijsinspectie: 088-6696000

Fax: 088-6696050

Buitenschoolse activiteiten

Samen met Pardoës worden elke periode buitenschoolse activiteiten georganiseerd waar kinderen van Pardoës en leerlingen van De Veldkamp voor in kunnen schrijven.

De school neemt ook deel aan andere buitenschoolse activiteiten.

Bij elke activiteit die er in het dorp (of gemeente) plaatsvindt maken we steeds weer een keuze of we tijd hebben en of we het zinvol voor de kinderen (de school) vinden. Er zijn zoveel activiteiten en bijeenkomsten dat we niet aan alles kunnen deelnemen. De keuze wordt in het team gemaakt en daarna met ouderraad en medezeggenschapsraad besproken.

Parochie

Voor de groepen 1 t/m 8 worden door de werkgroep gezinsvieringen van de parochie regelmatig vieringen voor ouders en kinderen voorbereid. Bij de uitvoering en samenstelling van deze eucharistievieringen worden bij toerbeurt de leerlingen en leerkrachten van de basisscholen in onze parochie nauw betrokken.

De Eerste Heilige Communieviering en Vormsel zijn elk jaar opnieuw een terugkerend gebeuren.

De verantwoordelijkheid voor de voorbereiding van deze sacramenten ligt bij de parochie. De school heeft hierin een ondersteunende taak.

Bibliotheek

Onze school heeft een lidmaatschap bij de bibliotheek. Regelmatig brengen groepen een

bezoek aan de bieb. We vinden het als school belangrijk dat uw kind(eren) dagelijks lezen en/of voorgelezen worden. Een abonnement op de bieb kan hiertoe bijdragen. Voor kinderen tot 18 jaar bestaat de mogelijkheid een gratis abonnement te krijgen op de openbare bibliotheek. Voor de kleuters en de beginnende lezers is het goed, de gang naar de bibliotheek te leren om tijdig de belangstelling voor het lezen en boeken te wekken. Voor de hogere groepen is het bovendien erg handig om een abonnement te hebben op de bibliotheek voor wereldoriëntatie, spreekbeurten en werkstukken.

2.2 Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg op onze school is gericht op de zorg voor goed en uitdagend onderwijs voor onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen uitgedaagd worden hun talenten optimaal te ontwikkelen. We werken daarbij niet alleen voortdurend aan het verbeteren van ons onderwijs voor vakgebieden als taal en rekenen, maar vinden het ook belangrijk dat onze leerlingen zich in sociaal-emotioneel opzicht goed ontwikkelen en daarnaast gestimuleerd worden hun verschillende talenten te benutten.

In deze paragraaf beschrijven we in het kort hoe onze school een goede kwaliteit van onderwijs nastreeft.

2.2.1 Schoolplan en jaarplan

Om te beginnen maken we iedere vier jaar plannen voor de ontwikkeling van onze school. Deze plannen zijn te vinden in ons schoolplan. Dit plan is uitgewerkt in jaarplannen waarin we per schooljaar die zaken beschrijven waarmee we aan de slag gaan. Zoals u in de volgende paragrafen kunt lezen wordt de uitvoering van deze plannen op verschillende manieren geëvalueerd.

2.2.2 Verantwoordings- en ontwikkelingsgesprekken

We bespreken de ontwikkeling van onze school niet alleen binnen ons team. Onze directie spreekt ook minimaal twee keer per jaar met het College van Bestuur van Konot over de ontwikkeling van onze school. Als de school zich niet naar tevredenheid ontwikkelt maken we een plan van aanpak met daarin gerichte acties om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

2.2.3 Tevredenheidsonderzoeken

Binnen onze kwaliteitszorg speelt ook de mening van onze leerlingen, ouders en medewerkers een belangrijke rol. Daarom vragen we regelmatig naar hun, dus ook uw, ideeën, mening en tevredenheid over ons onderwijs. Dit doen we o.a. met zogenaamde tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard informeren we u ook over de uitkomsten van deze onderzoeken en de wijze waarop we met die informatie aan de slag gaan met het verbeteren van het onderwijs.

2.2.4 Schoolzelfevaluatie en collegiale visitatie

De resultaten van ons onderwijs en de informatie die we vanuit de tevredenheidsonderzoeken krijgen, vormen ook de input voor onze schoolzelfevaluatie. Deze schoolzelfevaluatie voeren we minimaal één keer in de twee jaar uit. We gebruiken dit evaluerende onderzoek om heel gericht stil te staan bij de verbetering van de kwaliteit op een bepaald onderdeel van ons onderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek nodigen we ook collega's van andere scholen uit om als kritische vriend naar ons onderwijs te kijken en ons kritische aanwijzingen en tips te geven om nog beter te worden.

2.2.5 De onderwijsinspectie

Niet alleen de collega's van andere scholen kijken mee naar onze onderwijskwaliteit. Ook in de onderwijsinspectie vinden we een kritische partner. Onze inspecteur bezoekt onze school tenminste één keer in de vier jaar en beoordeelt ons onderwijs aan de hand van het toezichtskader van de inspectie. Op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) vindt u de laatste beoordeling van onze school. Ook vindt u op deze website in het document 'toezichtskader PO'

meer informatie over de manier waarop de onderwijsinspectie toezicht houdt op de scholen voor primair onderwijs.

2.2.6 Professionalisering team en individuele leerkrachten

Het geven van toekomstgericht onderwijs vraagt om verdieping van leerkrachtvaardigheden. We vragen dan ook van onze medewerkers dat ze blijven werken aan de ontwikkeling van hun kennis en vaardigheden.

We waarderen de meer informele vormen van leren die vanuit eigenaarschap binnen de organisatie ontstaan. We moedigen medewerkers aan die met lef in hun eigen lespraktijk op zoek gaan naar nieuwe werkwijzen. Leren op de werkplek is belangrijk en vindt plaats middels de professionele dialoog of 'coaching on the job'.

We hebben een eigen Konotacademie met opleidingen, leergangen en workshops op maat. Iedere medewerker maakt hier gebruik van. Ook blijven we het volgen van externe opleidingen of het opdoen van ervaring buiten de Konot muren stimuleren.

We verwachten van onze leerkrachten dat ze zich bekwamen in het geven van prikkelend onderwijs, in het bieden van maatwerk en het benutten van talenten. Alleen nieuwsgierige leerkrachten kunnen bij leerlingen een actieve en motiverende houding aanwakkeren die aanzet tot (ontdekkend, onderzoekend) leren.

2.3 Ouders

2.3.1 Ouders als educatieve partner

Wij streven als school naar een constructieve samenwerking met u als ouders/verzorgers. We hebben immers een gezamenlijk belang en dat is dat er optimale omstandigheden zijn voor de ontwikkeling en het leren van uw kinderen, op school en thuis. Samen kunnen we meer voor een kind tot stand brengen dan ieder afzonderlijk. Om een goed overleg met ouders te waarborgen, kunt u in paragraaf 2.3.4 lezen welke informatiemomenten en communicatiemiddelen we hebben. En natuurlijk zijn we daarnaast altijd bereid tijd vrij te maken om met u in gesprek te gaan.

2.3.2 Ouderraad

Als u actief betrokken wilt zijn bij school en mee wilt helpen met activiteiten die binnen de school georganiseerd worden, kunt u zitting nemen in de ouderraad. Elke groep heeft een klasseouder die namens deze groep zitting heeft in de ouderraad.

De ouderraad heeft een ondersteunende functie op school. Zo houdt de raad zich o.a. bezig met de organisatie van schoolreisjes, Sinterklaas- en Kerstfeest, culturele uitjes, evenementen, enz. Uiteraard in nauwe samenwerking met het team.

De ouderraad vergadert volgens een vast rooster, dat vermeld staat in het jaarkatern. Deze vergaderingen zijn openbaar.

De ouderraad vraagt aan alle ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt gebruikt voor het organiseren van feesten, voor het sinterklaascadeautje, voor de kerstmaaltijd, voor een traktatie. Kortom voor zaken die uw kind rechtstreeks ten goede komen. Het gaat hierbij om een vrijwillige bijdrage, die wij niet mogen verplichten. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks in een vergadering vastgesteld. Als u vragen heeft over de activiteiten van de ouderraad kunt u contact opnemen met een van de leden. In het jaarkatern vindt u wie er in het huidige schooljaar zitting heeft in de ouderraad.

2.3.3 Medezeggenschapsraad

Wilt u daadwerkelijk meebeslissen over zaken die de school in het algemeen aangaan, dan kunt u zich kandidaat stellen voor de medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders. De MR vergadert zo vaak als nodig is en heeft regelmatig overleg met de directie, als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. De MR houdt zich hoofdzakelijk bezig met beleidszaken. De vergaderingen zijn openbaar. De data vindt u in het jaarkatern.

De scholen binnen Konot hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hier worden zaken besproken die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen Meer

informatie over de MR vindt u op onze schoolsite. Op de Konotsite (www.konot.nl) vindt u meer informatie over de GMR.

2.3.4 Communicatiemiddelen en informatievoorziening

2.3.4.1 Algemene communicatiemiddelen en informatievoorziening

Activiteitenkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u van ons een kalender met daarop alle geplande activiteiten, vakanties en vrije dagen. In deze kalender is ook het jaarkatern behorende bij deze schoolgids opgenomen.

Website

Op onze site is de mogelijkheid voor directie, leerkrachten, kinderen en ouders om naast onze schoolgids en het schoolplan ook de nieuwsbrieven, andere wetenswaardigheden van de diverse groepen en foto's te bekijken. Alle ouders hebben inmiddels aangegeven of hun kind(eren) op de website mogen komen te staan. We hebben wel de afspraak dat er normaal gesproken meerdere kinderen op één foto staan. U kunt tegenwoordig als ouder bij de aanmelding van uw kind invullen op het aanmeldingsformulier of er foto's van uw kind gepubliceerd mogen worden. Mocht u later van gedachten veranderen, kunt u dit altijd kenbaar maken.

Alle belangrijke publicaties en mededelingen kunt u op de schoolwebsite vinden. Het adres van de website is: www.develdkampdk.nl. Hier kunt u ook een aantal formulieren downloaden.

Email

Alle schriftelijke informatie gaat zoveel mogelijk via email. U kunt de school via email bereiken op het volgende emailadres: dir.veldkamp@konot.nl

Nieuwsbrief

In de laatste week van iedere maand ontvangt u via de e-mail een nieuwsbrief. Hierin zijn de data van alle activiteiten in de komende maand opgenomen die niet op de kalender staan. Ook kunt u er een toelichting op bepaalde activiteiten in lezen. We proberen zoveel mogelijk informatie in de nieuwsbrief te verwerken, zodat u zo min mogelijk aparte brieven krijgt. De nieuwsbrief wordt ook op de website geplaatst.

Informatie aan gescheiden ouders

Bij kinderen waarvan de ouders niet bij elkaar wonen maar wel beiden het ouderlijk gezag hebben, informeren wij beide ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren). Tenzij anders afgesproken, wordt hierbij vanuit school één origineel schoolrapport verstrekt en krijgen beide ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk rapportgesprek. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven.

De Veldkamp in bedrijf

We organiseren elk jaar De Veldkamp in bedrijf waarbij we deuren van onze school drie dagen open zetten. We willen de huidige ouders en nieuwe ouders informeren over onze school. We laten zien hoe ons onderwijs er uit ziet en welke ontwikkelingen wij doormaken.

2.3.4.2 Groeps- en kindgerichte communicatiemiddelen en informatievoorziening

Drie keer per jaar plannen we voor alle groepen een contactavond. Op deze avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in zogeheten tien-minutengesprekken. De leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben vóór de laatste twee gesprekken het rapport van te voren mee gekregen.

Kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport:

Oktober omgekeerde 10-minuten gesprekken.

Februari-maart 10-minuten gesprek n.a.v. het eerste rapport.

Einde schooljaar, het tweede rapport en de mogelijkheid of het verzoek tot een gesprek.

We verwachten alle ouders bij de eerste twee gesprekken. De derde gespreksmogelijkheid is niet verplicht.

Ook is het personeel van de school graag bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Mocht u daar behoefte aan hebben, kunt u altijd een afspraak maken. De leerkracht kan zich dan voorbereiden op het gesprek.

Het kan natuurlijk ook zijn dat er iets is gebeurd waarvan u vindt dat de leerkracht het moet weten voordat het kind in de groep komt. Het zou dan fijn zijn dat u dan ruim voor aanvang van de schooltijd even binnenloopt, zodat de leerkracht bij aanvang van de schooltijd beschikbaar is voor de kinderen.

Gesprek met de directie

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken. Als het nodig is, maken we heel snel een afspraak met u. We verzoeken u zaken die leerlingen betreffen altijd eerst met de leerkracht op te lossen.

3. Procedures en protocollen

3.1 Leerplicht en leerrecht

Alle kinderen vanaf vijf jaar moeten in Nederland naar school. De belangrijkste spelregels rond deze leerplicht staan in de Leerplichtwet. Deze gaat ervan uit dat de ouders of verzorgers voor twee dingen zorgen, nl.:

- ze schrijven het kind in op één basisschool;
- ze zorgen ervoor dat de kinderen naar school gaan.

De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag van uw kind. Om ervoor te zorgen dat een vijfjarig kind dat nog niet de leeftijd van zes jaar heeft bereikt regelmatig de school bezoekt, kan voor ten hoogste 5 uren per week vrijstelling worden gegeven van de verplichting (om uit te rusten). Dit altijd in overleg met de directeur.

Een en ander staat vermeld in de Leerplichtwet 1969, artikel 11, 12, 13 en 14 (www.rijksoverheid.nl). Via uw gemeente kunt u (digitaal) meer informatie opvragen. Wie zich niet aan de regels van de Leerplichtwet houdt, maakt zich schuldig aan een strafbaar feit. U kunt dan tot een boete veroordeeld worden.

3.2 Verlofaanvraag

De Leerplichtwet kent 2 soorten verlof:

A. extra vakantieverlof:

Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk indien aan de wettelijke eis van "de specifieke aard van het beroep" wordt voldaan. Onder "aard van het beroep" verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Het gaat dan om een gezamenlijke gezinsvakantie, die de enige is in dat schooljaar en die niet in de reguliere schoolvakantie kan worden opgenomen.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan verlof wegens "aard van het beroep" worden gegeven. Dit verlof moet ruim van tevoren worden aangevraagd en

- kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Scholen moeten uw kind de dagen vrij geven waarop het vanwege geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn. Dat geldt ook voor de dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een huwelijk of begrafenis.

B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Op school is een lijst van deze gewichtige omstandigheden aanwezig. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Doorgaans zal dit verlof beperkt blijven tot één of enkele dagen.

Voor A en B geldt de regel, dat bij meer dan tien dagen verlof het verzoek via de directeur bij de leerplichtambtenaar moet worden ingediend.

De gemeenten Dinkelland, Losser en Oldenzaal werken samen inzake handhaving leerplicht.

Leerplichtambtenaar gemeente Oldenzaal e/o
Postbus 354
7570AJ Oldenzaal
0541-588111

3.3 Toelating, schorsing en verwijdering

De collectieve aanmelding van nieuwe leerlingen die nog vier jaar moeten worden, vindt plaats in het voorjaar. Dit wordt door de gemeente middels een schrijven bij de ouders bekend gemaakt en staat vermeld in de nieuwsbrief van de school. De toelating van overige leerlingen kan het gehele jaar door op basis van een introductiegesprek met de directie van de school. Over het algemeen verloopt de ontwikkeling van de kinderen op onze school voorspoedig en lukt het ons aan hen passend onderwijs te bieden.

In een heel enkel geval verloopt de ontwikkeling problematisch en kan het nodig zijn een leerling voor een bepaalde tijd (een aantal dagen) van school te sturen, schorsing. Het kenmerk van de schorsing is in ieder geval dat de inspanningsverplichting van de school jegens de leerling in stand blijft. Als dit zich voordoet, gebeurt dit in overleg met de ouders, de directie en de Inspectie.

Verwijdering van school kan sporadisch voorkomen. Belangrijk is hierbij de afweging van het belang van het betrokken kind in relatie tot de belangen van de andere kinderen in de groep. Bij een dergelijke procedure volgen we de wet en zullen we zorgvuldig overleggen met de ouders, de directie en de Inspectie.

Bij schorsing of verwijdering volgt de leiding van de school het veiligheidsprotocol Konot.

Meer informatie vindt u in het protocol op de Konotwebsite

<http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>

3.4 Medisch protocol

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kind(eren) de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang, dat de leerkrachten in alle situaties zorgvuldig handelen.

Wij handelen volgens het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen', een handreiking voor de school en haar leerkrachten hoe te handelen wanneer een kind ziek is, of medicijnen nodig heeft. Het protocol is te vinden op de website van Konot

<http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>.

3.5 Protocol sociale media op school

De school is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar leerlingen, hun ouders en andere belanghebbenden zoals o.a. omwonenden en de gemeente. We zien het als onze verantwoordelijkheid om kinderen te leren de voordelen van sociale media te benutten alsmede de nadelen bespreekbaar te maken. Bovendien zien wij de kansen die sociale media bieden om de school te profileren in haar markt en om de communicatie met belanghebbenden toegankelijker en interactiever te maken. De school biedt de leerkrachten voldoende mogelijkheid (tijd, budget) om kennis van sociale media en de manier waarop deze ingezet kan worden in de leerontwikkeling, op peil te houden. Het protocol 'Sociale Media' is te vinden op de Konotwebsite <http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>.

3.6 Veiligheidsprotocol

Onze school werkt volgens een veiligheidsprotocol, te vinden op de Konotwebsite <http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>. Dit is een protocol waarin allerlei procedures, en handelingen staan beschreven, m.b.t. veiligheidssituaties zoals die op school kunnen voorkomen. Ook hanteren we gedragsregels ter voorkoming van seksuele en andere ongewenste intimiteiten, waaraan leerkrachten, en ander personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en stagiaires zich dienen te houden. Dit varieert van het aanspreken op lichamelijke kenmerken tot gedragsregels tijdens een schoolkamp.

3.7 Omgang met sponsporgelden

Om bijzondere projecten –als aanvulling op de kernactiviteiten van de school- te financieren maakt onze school incidenteel gebruik van sponsoring. De volgende regels worden hierbij in acht genomen:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het geld komt ten goede van de door school vooraf gestelde doelen van sponsoring.

3.8 Klachtenregeling en Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Waar mensen werken, gaat er ook wel eens iets mis en het is goed als we daarover met elkaar in gesprek gaan. Wat kan er zoal mis gaan? U kunt bijvoorbeeld ontevreden zijn over de manier waarop zaken op school geregeld zijn, over de manier waarop leiding wordt gegeven, de wijze waarop de leerkracht van uw kind in een bepaalde situatie heeft gehandeld en u wilt daarvan melding maken.

Veruit de meeste grieven over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokken partijen worden opgelost, eventueel met tussenkomst van de directie of de schoolcontactpersoon.

Indien bij de schoolcontactpersoon een melding/klacht wordt ingebracht, kan de directeur hiervan op de hoogte worden gesteld. Dit is afhankelijk van de aard van de melding/klacht. Als de betrokken partijen er echter onderling niet uitkomen is het goed om over een regeling te beschikken waarin de individuele rechten vastgelegd zijn en waarin zorgvuldig de interne rechtswegen aangegeven worden. Ook Konot beschikt over zo'n regeling. Uiteraard kunt u ervan uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.

Hieronder ziet u een schema waarin de klachtenprocedure wordt samengevat. De complete klachtenregeling van Konot is te vinden op de website van Konot, onder de knop 'ouders', bij 'protocollen' <http://www.konot.nl/Ouders/Protocollen.aspx>. Uiteraard kunt u er van uitgaan dat uw melding/klacht vertrouwelijk wordt behandeld.

Schema meldingen/klachtenprocedure

Klager

← melding/klacht →

Aangeklaagde

over:

1. **algemene of organisatorische zaken** (overblijfgeregeling, schoonmaak, onderhoud, sponsoring, enz)
2. **onderwijskundig of pedagogisch handelen** (begeleiding van leerlingen – strafmaatregelen – beoordeling van leerlingen – inrichting van de schoolorganisatie enz.)
3. **ongewenst gedrag** van leerlingen, medewerkers, directie in de schoolcontext (b.v. pesten, agressie/geweld, seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten, discriminatie /racisme)
4. vermeend **zedendelict op school**
5. misbruik, mishandeling, verwaarlozing en andere **ernstige problemen in de privé-situatie**

Hierna treft u de route aan die –afhankelijk van het type melding/klacht- gevolgd wordt. Een verklaring van de afkortingen leest u onderaan deze paragraaf.

1	2	3	4	5
Algemeen of organisatorisch	Onderwijskundig of pedagogisch handelen	Ongewenst gedrag	Zedendelict op school	Huiselijk geweld en kindermishandeling (meldcode)
	Gesprek ouder leerkracht		Meldplicht voor personeel bij bestuur	Vermoeden bij Leerkracht. In kaart brengen van signalen
		SCP	SCP: meldplicht	collegiale consultatie en raadplegen AMK
schooldirectie	schooldirectie	SCP informeert schooldirectie	Meldplicht school- directie bij CvB Konot	oudergesprek zorg uitspreken (eventueel met directie als aandachtsfunctionaris erbij)
	(externe) VP	(externe) VP		wegen van aard en ernst
CvB Konot	CvB Konot	CvB Konot	CvB Konot spreekt vertrouwens inspecteur	beslissen . hulp organiseren en effecten volgen of . melden en

				bespreken
			Aangifte bij politie	
Klachten commissie	Klachten commissie.	Klachten commissie.		

Toelichting

In de **eerste twee** kolommen gaat het om meldingen en klachten over zaken die op schoolniveau misgaan, hetzij op organisatorisch gebied (bijvoorbeeld melding met betrekking tot slechte hygiëne) of meer op onderwijskundig of pedagogisch gebied (oneens met keuze van een bepaalde werkwijze). In de **derde** kolom gaat het om meldingen en klachten over zaken die op groepsniveau of schoolniveau misgaan ten aanzien van ongewenst gedrag als pesten, agressie, seksuele intimidatie en ongewenste intimiteiten en discriminatie & racisme.

In de **vierde** kolom (melding m.b.t. vermeend zedendelict) is er de plicht hiervan onmiddellijk aangifte te doen bij de politie.

De **vijfde** kolom betreft zaken die mis kunnen gaan in de privésituatie van kinderen. Als er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling hebben wij de verplichting de vijf stappen die in deze kolom zijn opgenomen te doorlopen (de meldcode). Doel van de Meldcode is om te helpen bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie.

De route van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling biedt via een stappenplan ondersteuning aan directie en medewerkers werkzaam binnen de school. Het vijfstappenplan geeft aan wat er het beste kan worden gedaan wanneer er verwaarlozing, mishandeling of misbruik wordt gesignaleerd.

In de regeling zijn verschillende mensen/functionarissen betrokken. Een aantal hiervan behoeft wellicht toelichting.

De schoolcontactpersoon is door de school aangewezen (en is veelal een leerkracht). Hij of zij kan de klager eerste opvang bieden, bijstaan, en advies geven en zo mogelijk helpen of bemiddelen om tot een oplossing te komen. Hij of zij kan de klager zo nodig doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is een externe functionaris die de klager bijstaat en van advies dient. Daarnaast bemiddelt hij of zij bij het vinden van een oplossing, adviseert en ondersteunt eventueel bij het eventueel indienen van een schriftelijke klacht en de verdere procedure bij de klachtencommissie. Tevens kan de vertrouwenspersoon de klager doorverwijzen naar een gespecialiseerde hulpverleningsinstantie.

Het College van Bestuur van Konot kan worden benaderd indien er geen oplossing is gevonden en/of het probleem het schoolniveau overstijgt.

De klachtencommissie is een externe commissie die ingeschakeld kan worden indien er geen oplossing is bereikt door eerdere stappen. Konot is aangesloten bij de Stichting Onderwijsgeschillen en maakt gebruik van de Landelijke Klachtencommissie (LKC) die onder deze stichting ressorteert. De LKC onderzoekt de klacht. Dit kan volgens drie routes:

Route 1: doorsturen klacht naar schoolbestuur. Mocht de klacht door het bevoegd gezag niet naar de tevredenheid van de klager worden opgelost, dan gaat de Commissie alsnog over tot formele behandeling van de klacht.

Route 2: mediation/bemiddeling. De commissie kan ook van mening zijn dat gesprekken tussen beide partijen tot een snellere en betere oplossing van het probleem kunnen leiden. Zij stelt daartoe dan een bemiddelaar (mediator) beschikbaar. Als partijen hier niet voor open staan of als de bemiddeling geen resultaat heeft, start de Commissie alsnog de formele klachtbehandeling op.

Route 3 Formele klachtbehandeling door de Commissie: op basis van een openingsbrief aan klager en verweerder met daarin een samenvatting van de klacht, onderzoekt de Commissie de klacht op basis van het principe van hoor en wederhoor en beoordeelt zij, na een hoorzitting, of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

De LKC is multidisciplinair samengesteld: juridische, bestuurlijke, onderwijskundige, medische, orthopedagogische en psychologische kennis en ervaring zijn aanwezig. Afhankelijk van de aard van de klacht wordt bepaald welke drie commissieleden de klacht behandelen.

Uiteraard blijft de weg open om (ook) contact te zoeken met de vertrouwensinspecteur.

Gebruikte afkortingen:

SCP Schoolcontactpersoon

CvB College van Bestuur

VP Vertrouwenspersoon

KC Klachtencommissie

AMK Algemeen Meldpunt Kindermishandeling

ZAT Zorg Advies Team (waarin ook Jeugdgezondheidszorg en het Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW) betrokken zijn)

Als het doorlopen van bovenstaande route niet tot een oplossing leidt, kan een schriftelijke klacht bij de LKC worden ingediend. Eventueel kan ook rechtstreeks een klacht bij de LKC worden ingediend. De vertrouwenspersonen van Konot kunnen u in dit proces begeleiden.

Belangrijke telefoonnummers/gegevens:

Schoolcontactpersoon: Ilse Stevelink 0541 351935

Vertrouwenspersonen: Monica Buijnick, 06-12209651 of Maaike de Jong, 06-39105707

Vertrouwensinspecteur (kantoor Zwolle): 0900-1113111

Externe klachtencommissie: Landelijk Klachtencommissie (LKC) p/a Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, 030-2809590, www.onderwijsgeschillen.nl, info@onderwijsgeschillen.nl.

3.9 Vervanging zieke leerkrachten

Indien een leerkracht ziek is wordt er via de Konot vervangingspool een invalleerkracht ingepland. De invalleerkrachten in deze pool zijn zorgvuldig geselecteerd en worden door de scholen waar ze invallen begeleid en beoordeeld (project 'Zicht vanaf de start'). Als er geen vervanger is voor de afwezige leerkracht wordt bekeken of er binnen de school een passende oplossing gevonden kan worden. Groepen kunnen worden samengevoegd of een collega-teamlid neemt de groep over. Indien de vervanging niet geregeld kan worden zal een groep de volgende dag, voor ten hoogste twee dagen achtereen thuis moeten blijven. Na twee dagen blijft dan een andere groep thuis. Ouders of verzorgers krijgen een dag van tevoren bericht over hoe de zaken geregeld zijn.

De werkwijze zoals hierboven omschreven en die voor alle Konotscholen geldt, is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet te vergroten en om de leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen. 4. Praktische zaken:

4.1 Buitenschoolse opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang wordt voor onze school georganiseerd door de kindcentra in ons dorp. Pardoes en Nijntje Plus.

4.2 Traktaties

Op verjaardagen mag er worden getrakteerd op bijv. fruit, een stukje kaas of iets dergelijks. Liever geen snoep. De kinderen hoeven i.v.m. hun verjaardag geen extraatje voor hun juf en/of meester mee te brengen. Ook voor de leerkrachten is snoepen erg ongezond.

Ook de leerkrachten vieren hun verjaardag. Een cadeau voor de leerkracht van groep 3 t/m 8 wordt verzorgd door de ouderraad. Het is dus volstrekt onnodig om zelf nog een cadeau te geven. Voor de groepen 1/2 is er een uitzondering gemaakt. De kleuters mogen wel zelf een cadeau voor de juf meenemen. De juffen vinden een zelf gemaakt cadeau of een zelf gemaakte tekening het mooist!

4.3 Schoolreisjes (kamp, sporttoernooi en andere activiteiten)

Door de ouderraad worden in samenspraak met de leerkrachten elk schooljaar de schoolreisjes georganiseerd. We gaan dan met de groepen 1 t/m 7 naar een pretpark, dierentuin of ander vermaak.

Voor de leerlingen van groep 8 zal er in de maanden juni/juli een kamp worden georganiseerd. Deze dagen zijn bedoeld als afsluiting van de basisschoolperiode.

Naast het kamp en de schoolreisjes zijn er nog tal van buitenschoolse activiteiten:

Schoolvoetbaltoernooi, Handbaltoernooi, volleybaltoernooi, zwemwedstrijden, adoptie oorlogsmonumenten, bezoek aan musea etc. Bij elke activiteit maken we steeds weer de afweging of het binnen het lesprogramma past en of we het zinvol vinden.

4.4 Verkeersveiligheid

We zouden graag zien, dat zo veel mogelijk leerlingen lopend naar school komen, omdat dit de veiligste manier is en de afstand voor de meeste leerlingen niet zo groot is. Als uw kind nog niet alleen naar school mag, wilt U dan bij voorkeur uw kind lopend of per fiets brengen en halen? Als U toch gebruik maakt van de auto, wilt U dan de Begoniastraat inrijden vanaf de Veldkampsweg en verlaten via de Spittendijk (dit maakt het veiliger voor de leerlingen die zelfstandig gaan)? Dus niet keren en zeker niet afzetten aan de drukke, gevaarlijke Churchillstraat! Maar ook niet parkeren op plekken waar dat niet is toegestaan, anders ondervinden onze burens hinder van uw geparkeerde voertuig en dat kan en mag niet de bedoeling zijn.

4.5 Luizencontrole

Op onze school bestaat een werkgroep luizencontrole. De werkgroep controleert na elke vakantie van een week of langer alle kinderen op luizen. De data worden op de kalender vermeld. Mochten er kinderen zijn die luizen hebben dan volgt voor de desbetreffende groep een hercontrole. Ook krijgen alle kinderen in deze groep dan een brief mee met betrekking tot de behandeling van hoofdluis. U weet dan dat er luizen in de groep voorkomen.

De directie van de school meldt aan de ouders indien de kinderen luizen hebben. Om de controle vlot te laten verlopen, adviseren we u om er voor te zorgen dat de kinderen geen gel in de haren hebben en dat er geen vlechten in het haar gemaakt zijn.

4.6 Eten en drinken

Voor de kleine pauze vragen we u bij voorkeur fruit mee te geven. Voor de lunch is het uitgangspunt een gezonde lunch dus geen snoep en koekjes. U kunt denken aan brood en drinken zonder prik. Een cracker of een rijst wafel kan natuurlijk ook. Wilt U zo vriendelijk zijn het eten en drinken van de naam te voorzien? Dat kan veel verdriet voorkomen.

4.7 Verzekeringen

De scholen die onder de Stichting KONOT vallen hebben de volgende verzekeringen:

Opstalverzekering.

De opstallen van alle scholen zijn rechtstreeks via de gemeente verzekerd. Dit betreft o.a. brandschade, stormschade en waterschade. De normbedragen volgens het bekostigingsstelsel worden door de gemeente vergoed.

Inboedelverzekering.

Voor de inboedel geldt het geen staat vermeld onder opstalverzekering.

Ongevallenverzekering.

Voor alle scholen is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten bij Axa-verzekeringen. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

Verzekerden: Deze verzekering is uitsluitend van kracht ten aanzien van: De leerlingen, leerkrachten en het overige personeel inclusief de vrijwilligers van de scholen.

Dekking: Deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens schoolbezoek op de dagen waarop de scholen voor het onderwijs zijn geopend. Onder schoolbezoek wordt verstaan het verblijf in de school en het gaan van huis naar school en het gaan van school naar huis, met dien verstande, dat de verzekering op genoemde dagen niet eerder en niet later van kracht zal zijn dan ten hoogste 1 uur voor en 1 uur na de officiële openingstijden. Tevens is deze verzekering van kracht tijdens excursies en schoolreizen e.d. onder leiding van de leerkrachten van de scholen. Tot de school wordt ook gerekend de bij de school behorende speelplaatsen, gymnastieklokalen en sportvelden. Nadrukkelijk is overeengekomen, dat ongevallenrisico verbonden aan luchtvaart en het meerijden met een motorrijwiel van deze verzekering is uitgesloten. Tevens wordt materiële schade niet gedekt, alleen letselschade is dus verzekerd.

Verzekerde bedragen per persoon:

Voor deze verzekering gelden de volgende verzekerde bedragen per persoon:

€ 454 bij overlijden

€ 13.613 bij blijvende invaliditeit.

€ 454 bij tandheelkundige kosten.

Formulier instemming met schoolgids

School: De Veldkamp
Adres: Churchillstraat 2
Pc en Plaats: 7591 CX Denekamp
Telefoon: 0541 351935
E-mail: dir.veldkamp@konot.nl

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de van 01-08-2015 tot 31-07-2019 geldende schoolgids van deze school en het daarbij behorende overzicht onderwijstijd.

Namens de M.R.: B. Fox

Voorzitter: B. Fox

Plaats: Denekamp Datum: 01-08-2015 Handtekening:



Formulier akkoordverklaring met schoolgids

School: De Veldkamp
Adres: Churchillstraat 2
Pc en Plaats: 7591 CX Denekamp
Telefoon: 0541 351935
E-mail: dir.veldkamp@konot.nl

Hierbij verklaart het bevoegd gezag van bovengenoemde school zich akkoord met de van 01-08-2015 tot 31-07-2019 geldende schoolgids.

Namens het bevoegd gezag: De heer A. Brunger

Plaats: Oldenzaal

Datum: 05-11-2015

Handtekening:

